



La MAISON DU PATRIMOINE ORAL DE BOURGOGNE
recrute un(e)

Chargé(e) de documentation et de médiation pour le patrimoine culturel immatériel

Missions

Assurer la mise en œuvre et le développement des opérations liées à l'acquisition, au traitement, à la mise à disposition et à la diffusion des ressources et des pratiques du patrimoine oral.

Contexte et enjeux

La MAISON DU PATRIMOINE ORAL DE BOURGOGNE, basée à Anost en Saône-et-Loire (71), est une association reconnue au niveau national pour ses actions de sauvegarde et de valorisation du patrimoine oral (musiques, contes, langues régionales, paroles) comportant trois volets : un centre de ressources documentaires, un site de l'Ecomusée du Morvan et un lieu de pratique et de programmation (<http://mpo-bourgogne.org>).

Vous serez chargé(e) de la gestion du Centre de ressources documentaires et de la chaîne de traitement, de l'acquisition à la diffusion. Le Centre est spécialisé dans l'archive sonore inédite et comprend un studio de numérisation, une bibliothèque de recherche et une salle de consultation. Vous aurez la responsabilité des matériels de production, du stockage et de la médiation des ressources.

Pour la conduite des projets vous serez amené(e) à travailler avec le réseau associatif des Musiques et Danses Traditionnelles, le monde scientifique et universitaire en Sciences Humaines et Sociales et les collectivités territoriales.

Activités principales

- Collecter, gérer et exploiter des ressources documentaires multi supports : politique d'acquisition, de fabrication, de conservation et de mise en accès des documents
- Gérer et faire évoluer les outils de diffusion de l'information (base de données, portail, site web)
- Accueillir et informer le public, sur place et à distance
- Valoriser les collections, les pratiques et les productions liées au domaine
- Concevoir, mettre en œuvre et animer des projets

Compétences

- Connaissance approfondie des techniques documentaires ;
- Outils et technologies multimédia ;
- Droit de l'information et de la propriété intellectuelle ;
- Culture du domaine ;
- Connaissance du patrimoine culturel immatériel.

Compétences opérationnelles

- Concevoir et mettre en place des outils d'archivage et de médiation ;
- Initier et conduire des projets et des partenariats ;
- Assurer la cohérence et veiller à la qualité des outils documentaires et de diffusion
- Communiquer et faire preuve de pédagogie ;
- Rédiger des rapports et des contenus adaptés aux publics ;
- Savoir représenter l'établissement.

Formation

Master ou Licence en Sciences de l'information ou formation proche

Double cursus et expérience souhaitée

Une pratique artistique dans les domaines de l'oralité (musique, conte, etc.) sera fortement appréciée.

Conditions d'exercice

Durée du contrat : CDI plein temps

Lieu d'affectation : 71550 Anost

Prise de fonction : 16 octobre 2017

Rémunération annuelle : 24 K€ (CC de l'animation IDCC : 1518).

Débutant(e)s accepté(e)s.

Candidature avec CV et lettre de motivation à adresser avant le 26 septembre 2017 à :

Monsieur le Président de l'assoc. MPO de Bourgogne

Place de la Bascule, 71550 ANOST / mikael.osullivan@mpo-bourgogne.org